COMUNE DI RABBI

PROVINCIA DI TRENTO

Sede Legale: Frazione San Bernardo, 48/D - 38020 RABBI (TN)
Tel. (0463) 984 032 - Fax. (0463) 984 034 - C.F. 00279660229
E.MAIL comune@comune.rabbi.tn.it – **PEC** comune@pec.comune.rabbi.tn.it

Member of Distretto Family in TRENTINO

Rabbi, lì 04.11.2026

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI ED INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 LEGGE PROVINCIALE 3 AGOSTO 2018, N. 15 COME MODIFICATO DALLA L.P. 8 AGOSTO 2023, N. 9

FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA 2 ISTRUTTORI - LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA – TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n° 177 dd. 22.10.2026 avente ad oggetto "Approvazione AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI ED INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 12 LEGGE PROVINCIALE 3 AGOSTO 2018, N. 15 COME MODIFICATO DALLA L.P. 8 AGOSTO 2023, N. 9. FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA 2 ISTRUTTORI - LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA – TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI" con la quale si è stabilito di procedere alla stabilizzazione del profilo professionale di "Assistente Amministrativo" – AREA 2 ISTRUTTORI – livello base – 1^ posizione retributiva tempo pieno n. 36 ore settimanali – da destinare all' Ufficio Segreteria.

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 185 dd. 11.02.2022 avente ad oggetto "Criteri per l'applicazione dell'art. 12, comma 1 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, così come modificato dall'art. 33 della legge provinciale n. 7 del 17 maggio 2021 ed esercizio della facoltà di ricorso a dette procedure" ed in particolare il relativo allegato che stabilisce i criteri per l'applicazione del comma 1 dell'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo modificato dalla legge provinciale L.p. 8 agosto 2023, n. 9 che precisa:

1. Destinatari ed esclusioni: Destinatario delle misure per il superamento del precariato di cui all'art. 12 comma 1 è il personale assunto con contratto a tempo determinato che possiede i requisiti di cui al successivo punto 3.

   Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro (questi ultimi, regolati da disciplina speciale che prevede condizioni e vincoli per la conversione del rapporto di lavoro). Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie non danno titolo alla partecipazione alle

procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Alle procedure di stabilizzazione possono partecipare, avendone i requisiti, anche coloro che abbiano già partecipato ad altre procedure riservate. Inoltre gli interessati possono partecipare a tutte le procedure per le quali hanno i requisiti.

Posto che l'art. 12 riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alle procedure per le stabilizzazioni di cui al comma 1 coloro che all'atto della scadenza degli avvisi per la manifestazione di interesse risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia. Per le medesime ragioni, per la stabilizzazione diretta di personale (procedure ex comma 1) la condizione di non essere assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche provinciali deve sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena l'esclusione.

Visto che l'art.12 " della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo modificato dalla legge provinciale L.p. 8 agosto 2023, n. 9 al punto 2 bis stabilisce che:

2 bis. Fino al 31 dicembre 2026 la Provincia, gli enti strumentali pubblici, il Consiglio provinciale, gli enti locali e le aziende pubbliche di servizi alla persona, secondo quanto previsto dal piano triennale dei fabbisogni o dagli altri strumenti di programmazione adottati da ciascun ente, possono procedere, previo colloquio selettivo, all'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

a) risulta essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, compreso il contratto stagionale del personale di polizia locale, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) è stato assunto a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) ha maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3.

La misura si applica, dunque, al personale – diverso da quello dirigenziale – che è assunto o è stato assunto con contratto a tempo determinato dall'Amministrazione pubblica che procede all'assunzione ed è in possesso di tutti i requisiti di cui alle lettere a), b) e c).

DA' AVVISO

che il Comune di RABBI, in attuazione della previsione normativa di cui Deliberazione della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento n. 185 dd. 11.02.2022 avente ad oggetto "Criteri per l'applicazione dell'art. 12, comma 1 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018 n. 15, così come modificato dall'art. 33 della legge provinciale n. 7 del 17 maggio 2021 ed esercizio della facoltà di ricorso a dette procedure" ed in particolare il relativo allegato che stabilisce i criteri per l'applicazione del comma 1 dell'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo modificato dalla legge provinciale l.p. 8 agosto 2023, n. 9 intende coprire, con assunzioni a tempo indeterminato mediante stabilizzazione, il seguente posto:

- n.1 Assistente Amministrativo Area 2 istruttori - livello base - 1^ posizione retributiva a tempo pieno n. 36 ore settimanali presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Rabbi.

Trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo: € 18.891,12;
- assegno annuo lordo: € 2.424,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge: € 6.371,01;
- ogni altra competenza accessoria di legge;

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari a 0,70 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,90, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Inoltre a seguito della modifica apportata di recente con il decreto legislativo n. 25 del 14/03/2025 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile nazionale senza demerito pari a 0,45, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Requisiti specifici per la partecipazione alla presente procedura come definiti dall'allegato al presente bando

Possono partecipare alla presente procedura coloro che:

a) risultino essere o essere stati in servizio presso il Comune di Rabbi dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale di polizia locale con contratto stagionale, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
b) siano stati assunti a tempo determinato dall'amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
c) alla data del 13.11.2026 abbiano maturato alle dipendenze del Comune di Rabbi con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare gli aspiranti in possesso dei seguenti titoli di studio:

A) diploma di scuola superiore.

Formazione della graduatoria

Tra tutti gli interessati che, in possesso dei requisiti richiesti, saranno ammessi alla presente procedura, sarà formata una graduatoria nella quale, così come previsto dall'art. 24 della LP 18/2017, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio maturata a tempo determinato in pari categoria e livello presso l'ente che procede all'assunzione.

Assunzione:

Potrà essere assunto a tempo indeterminato il personale in possesso dei requisiti sopra specificati, collocato nei posti utili della graduatoria formata con le modalità descritte nel precedente paragrafo.

Domanda di Partecipazione:
Gli interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare apposita domanda, seguendo il modello messo a disposizione dall'amministrazione, e allegato al presente bando, entro

entro le ore 12.00 del 25/11/2026

Come già precisato nei precedenti paragrafi, ai sensi di legge la graduatoria delle domande ammesse sarà stilata in base all' anzianità di servizio maturata presso questo Comune e secondo i criteri fissati dal paragrafo "compilazione delle graduatorie" del presente avviso.
L'assunzione con contratto a tempo indeterminato avrà luogo a far data dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno,** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rabbi comune@pec.comune.rabbi.tn.it**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).
Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.
Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- ✓ il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- ✓ la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- ✓ di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- ✓ i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- ✓ l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta l'uso della vista;
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- ✓ l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- ✓ I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso; In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- ✓ i periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni/enti diversi dal Comune di Rabbi;

- ✓ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- ✓ la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

Requisiti generali di partecipazione

Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana;

2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;

3. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

4. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

7. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

8. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione;

9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10. età non inferiore ai 18 anni;

11. possesso della patente di categoria B.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della presente procedura.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'assunzione definitiva è sottoposta alla mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del candidato tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del Comune di Rabbi previa visita pre-assuntiva.

Documentazione da produrre unitamente alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di punteggio.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Comunicazioni ai candidati istruttoria delle domande pervenute:

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura ed il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dal Servizio Tributi e Personale.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio selettivo.

La prova si intenderà superata con una valutazione di idoneità o non idoneità senza assegnazione di un punteggio.

Il colloquio consisterà nella verifica delle capacità e delle competenze pratiche e teoriche del candidato riferite alla figura professionale oggetto di stabilizzazione e applicate a uno o più dei seguenti argomenti:

- Codice di comportamento;
- Gestione e pubblicazione all'albo comunale;
- Privacy e trattamento dei dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679);
- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova d'esame verrà espletata secondo il seguente calendario:

PROVA ORALE:
il giorno 3 dicembre 2026 alle ore 09:00
presso
la Sede del Municipio di Rabbi
in Fraz. San Bernardo 48/D

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, quanto previsto dal presente avviso e la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, in originale, provvisto di fotografia.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione del colloquio e alla predisposizione dell'elenco dei candidati risultati idonei, provvederà la Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'articolo 14 del D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2017 (tale provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet www.comune.rabbi.tn.it sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso). L'esito della procedura di stabilizzazione sarà pubblicato all'Albo telematico del Comune di Rabbi, nonché sul sito Internet www.comune.rabbi.tn.it. Dalla data di pubblicazione all'Albo telematico decorrerà il termine per eventuali impugnative. Saranno poi adottate, con ulteriore atto, le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente.

Se tra i candidati idonei al colloquio selettivo, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio Punteggio Servizi prestati presso il Comune di Rabbi, nel periodo 14 novembre 2018 – 13 novembre 2026

Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. * per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel Livello evoluto di pari Categoria ed Area professionale.

Servizi prestati presso altri enti pubblici, nel periodo 14 novembre 2018 – 13 novembre 2026.

Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. * per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel Livello evoluto di pari Categoria ed Area professionale.

Se vi sono più interessati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici (Allegato B).

L'eventuale graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo telematico del Comune di Rabbi, nonché sul sito Internet www.comune.rabbi.tn.it sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso.

Per candidature di interessati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Tributi e Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Rabbi, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto – Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale e di Organizzazione degli uffici e servizi, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto – Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rabbi, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde, n. 23 (email servizioRPD@comunitrentini.it; sito internet www.comunitrentini.it).

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è a disposizione presso il Servizio Segreteria del Comune di Rabbi.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2/2018, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ulteriori informazioni

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione alla procedura, possono essere richiesti all'Ufficio Tributi e Personale oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: https://www.comune.rabbi.tn.it/ sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tributi e Personale del Comune di Rabbi, frazione San Bernardo 48/D (Tel. 0463/984032).

Il Segretario Comunale

Dott. Silvio Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso quest'Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del firmatario (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



Firmato digitalmente da:
Rossi Silvio
Firmato il 04/11/2026 08:55
Seriale Certificato: 4979090
Valido dal 17/10/2025 al 17/10/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A

all'avviso per l'espletamento della procedura bandita dal comune di Rabbi per l'assunzione di un Assistente Amministrativo, Area 2 istruttori - livello base - 1^ posizione retributiva - tempo pieno n. 36 ore settimanali mediante la formazione di un elenco ai sensi dell'art. 24 della LP 18/2017 ss.mm.

N.B: Si ricorda che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali (es: scuole equiparate) non sono validi ai fini della maturazione del requisito, quindi non vanno segnalati)

Ente datore di lavoro	**Periodo (indicare giorno – mese- anno)**	**Figura professionale**	**Categoria/ ex qualifica**	**Note**
Comune: _____	Dal_____ Al_____			
Comune: _____	Dal_____ Al_____			
Comune: _____	Dal_____ Al_____			
Comune: _____	Dal_____ Al_____			
Comune: _____	Dal_____ Al_____			
Comune: _____	Dal_____ Al_____			
Comune: _____	Dal_____ Al_____			
Comune: _____	Dal_____ Al_____			

Data **Firma**

ALLEGATO B
TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.)

1. Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407,, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.

2. Gli insigniti di medaglia al valor militare;

3. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

4. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

5. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

6. Gli orfani di guerra;

7. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

8. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

9. I feriti in combattimento;

10. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

11. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

12. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

13. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

14. I genitori ed i vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

15. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

16. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

17. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

18. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione comunale;

19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

20. Gli invalidi ed i mutilati civili;

21. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);

c. dalla minore età.